**Інформаційно - методичні матеріали**

**щодо організації та проведення обласного конкурсу з інформаційних технологій «Капітошка» у 2024 році**

**І. Загальні положення**

1.1.Обласний конкурс **з інформаційних технологій «Капітошка»**

(далі − Конкурс) проводиться відповідно до Положення, затвердженого наказом міністерства освіти, молоді та спорту від 28.05.2012 року за № 635 «Про затвердження Положення про Всеукраїнські відкриті змагання із спортивно – технічних видів спорту та інших напрямів технічної творчості серед дітей та учнівської молоді» та зареєстрованого в міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 953/21265 та метоюпробудити в учнів інтерес до поглибленого вивчення інформатики на основі розвитку творчого мислення та дослідницьких здібностей.

1.2. Основна мета проведення конкурсу – є формування і розвиток в учнів інформаційно-комунікаційної компетентності та ключових компетентностей для реалізації їх творчого потенціалу і соціалізації у суспільстві.

1.3. Основні завдання конкурсу є формування в учнів молодшого шкільного віку:

* початкових уявлень про базові поняття інформатики, зокрема, повідомлення, інформація та дані, інформаційні процеси, комп’ютер та інші пристрої, що використовуються для роботи з повідомленнями та даними, сфери їх застосування у житті сучасної людини в інформаційному суспільстві;
* початкових навичок знаходити, використовувати, створювати та поширювати повідомлення та дані, застосовуючи для цього засоби інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), зокрема, створювати графічні зображення, комп’ютерні презентації, текстові документи, шукати інформацію в мережі Інтернет, користуватися електронною поштою та ін.;
* алгоритмічного, логічного та критичного мислення;
* початкових уявлень та навичок роботи з різними програмними засобами підтримки вивчення інших предметів початкової школи, а також для розв’язування практичних завдань з цих предметів.

1.4. Інформація про проведення Конкурсу розміщується Дніпропетровським обласним центром науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді на своєму сайті.

**ІІ. Умови проведення конкурсу**

У 2023 році конкурс проводитися дистанційно (8.02.2024).

2.1.Учасник конкурсу приймає участь у кожній номінації. Місце конкурсанта складається із суми балів, які він отримав за участь у трьох номінаціях: «Комп’ютерний вернісаж», «Комп’ютерна листівка», «Комп’ютерна анымація».

2.2. Конкурсні завдання розробляються провідними фахівцями з інформаційних технологій або членами журі конкурсу.

2.3. Учасники зобов’язані дотримуватись норм і правил техніки безпеки, виявляти бережливе ставлення до обладнання, приладів, інструментів, виконувати рішення оргкомітету і журі.

2.4. Під час виконання конкурсних завдань керівники делегації та інші сторонні особи не мають права знаходитись в приміщенні, де виконують роботу учасники змагань.

2.5. Час, відведений для виконання конкурсного завдання у кожній номінації – 30 хвилин. Загальна кількість часу для проведення конкурсу – 2 години (з урахуванням часу на збереження, відправку роботи по електронній пошті)

2.6. Делегації або учасники, які допустили порушення Умов проведення конкурсу одержують стягнення або взагалі дискваліфікуються. Вирішальне слово в таких випадках має представник ДОЦНТТ та ІТУМ, відповідальний за проведення конкурсу.

2.7. Умови проведення конкурсу в номінації «Комп’ютерний вернісаж»:

В номінації «Комп’ютерний вернісаж» учні повинні виконати комп’ютерний малюнок на тему, яку пропонують організатори конкурсу.  
Малюнок повинен бути виконаний в графічному редакторі PAINT (стандартна програма операційної системи Windows).

2.8. Умови проведення конкурсу в номінації «Комп’ютерна листівка»:

В номінації «Комп’ютерна листівка»: конкурсне завдання виконується в текстовому редакторі WORD.

2.9. Умови проведення конкурсу в номінації «Комп’ютерна анімація»:

В номінації «Комп’ютерна анімація»: конкурсне завдання виконується в редакторі презентацій PowerPoint.

2.10. Після виконання конкурсного завдання учасник створює папку, в яку зберігає всі три конкурсні роботи. Назва папки **Призвіще Ім’я По-батькові** учасника конкурсу (наприклад **Петров Василь Олександрович**). Папку потрібно заархівувати, архів надіслати за електронною адресою [**oitdocntt@ukr.net**](mailto:oitdocntt@ukr.net)не пізніше часу, який було вказано у листі з завданням.

**ІІІ. Учасники конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути команди загально – освітніх навчальних закладів та позашкільних закладів області, з учнівської молоді, яка відвідує комп’ютерні гуртки та навчаються у 2-4 класах. При бажанні заклад має можливість виставляти на конкурс більше одної команди. Команда може бути не в повному складі.

3.2. Оргкомітет Конкурсу забезпечує: матеріально-технічну базу, документацію, створює безпечні умови для проведення конкурсу.

3.3. Для участі у Конкурсі команди обов’язково подають оргкомітету попередні заявки.

У заявці також зазначається інформація про керівника команди, що підготував учасників конкурсу.

Заява на участь у конкурсі надається у двох примірниках: паперовому з мокрою печаткою (надсилається керівником делегації на адресу: ***49101,*** м. Дніпро, вул. Ульянова,4, кабінет 203 – Відділ інформаційних технологій). Електронний варіант заявки заповнює кожен учасник за посиланням (посилання надсилається листом перед конкурсом), не пізніше двух тижнів до початку конкурсу. За відсутності вчасно поданої заявки - анкети команда до участі у Конкурсі не допускається.

*Увага! Реєструючись у Конкурсі, ви даєте згоду на оприлюднення на сайті ваших особистих результатів участі у Конкурсі, а також вашої персональної інформації, яка стосується навчального закладу, класу.*

**ІV. Програма та строки проведення Конкурсу**

4.1. Загальне керівництво організацією Конкурсу здійснює Дніпропетровський обласний центр науково – технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді (далі – Організатори).

4.2. Склад журі затверджується директором ДОЦНТТ та ІТУМ за поданням оргкомітету.

4.3. Організація підготовки завдань конкурсу покладається на голову журі. Ознайомлення будь-яких осіб із завданням до моменту їх оголошення учасникам не допускається.

4.4. Організатори Конкурсу визначають:

* терміни та місце проведення Конкурсу;
* програму Конкурсу;
* порядок нагородження переможців Конкурсу.

**V. Документація конкурсу**

5.1. Для участі у Конкурсі керівником команди до журі подаються документи:

* заявка про участь у Конкурсі завірена підписом керівника і печаткою організації.

**VІ. Оцінювання конкурсу**

6.1. Оцінювання Конкурсу здійснює журі, склад якого затверджується Дніпропетровським обласним центром науково – технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді.

6.2. Допуск до участі у Конкурсі після перевірки правильності оформлення і наявності документів надає журі.

6.3. До складу журі можуть залучатися керівники команд, що приїжджають у складі команд – учасників Конкурсу.

6.4. У разі виникнення під час проведення Конкурсу суперечливих питань остаточне рішення приймає голова журі.

**VІІ. Визначення та нагородження переможців конкурсу**

7.1. Особиста першість визначається за сумою балів, одержаних за всі виконані завдання, що передбачені програмою конкурсу.

7.2. Конкурсанти, які досягли найкращих результатів, визначаються переможцями конкурсу і відзначаються дипломами першого, другого і третього ступенів.

7.3 Керівники, які підготували призерів конкурсу, нагороджуються грамотами департаменту науки і освіти облдержадміністрації.

7.4. Кращі роботи учасників конкурсу можуть бути відзначені спеціальними дипломами або призами.

**VІІІ. Матеріально-технічне забезпечення та фінанасування конкурсу**

8.1.  Проведення Конкурсу (в тому числі залучення кваліфікованих працівників навчальних закладів для проведення майстер-класів або занять гуртків, організація роботи журі, придбання нагородних матеріалів та здійснення інших витрат) здійснюється за рахунок Дніпропетровського обласного центру науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді;

**Заявка**

**на участь у обласному конкурсі з інформаційних технологій «Капітошка»**

**від**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ПІБ учасника**  (повністю) | **Дата народження** | **Місто** | **Район** | **Громада**  **(при наявності)** | **Навчальний заклад** (повністю)**,**  **клас** | **Позашкільний навчальний заклад**  **(при наявності)** | **ПІБ керівника (повністю), який підготував конкурсанта** | **Примітка\***  **(підпис)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПІБ керівника делегації (повністю), посада**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Керівник навчального закладу

М.П.

**\*Примітка:**

Я підтверджую, що ознайомлений(а) з вимогами Закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2010 р. № 2297-VІ та інших нормативних актів і надаю згоду на використання та обробку власних персональних даних (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних”