

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

28.07.2022 №205-12/VIII

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
„ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02139952

м. Дніпро
2022

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального позашкільного навчального закладу „Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді”, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 28 жовтня 2016 року № 106-6/VII.

Комунальний заклад позашкільної освіти „Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Заклад у навчально-методичній та організаційно-масовій діяльності керується чинним законодавством про освіту, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації і власним статутом.

Організаційно-методичне керівництво Законом здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Українським державним центром позашкільної освіти.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗПО „ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Ульянова, буд. 4, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49101, Україна.

Телефон/факс: (056) 767-10-52;

e-mail: dneprocntt@ukr.net.

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою діяльності Закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у позашкільній освіті, методологічне, теоретичне і методичне забезпечення розвитку системи позашкільної освіти; перепідготовка або отримання нового фаху на основі раніше здобутої вищої та середньої спеціальної освіти працівниками закладів позашкільної освіти.

2.2. Заклад – профільний інструктивно-методичний заклад

позашкільної освіти вищої категорії, який здійснює навчально-виховну, науково-технічну, дослідницьку роботу з дітьми та учнівською молоддю.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);

надання закладам загальної середньої освіти методичної допомоги з питань впровадження форм і методів навчання і виховання з питань позакласної роботи (позашкільної освіти) в освітньому процесі;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля та відпочинку;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів та здібностей;

сприяння розвитку науково-технічної творчості в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти шляхом надання методичної та практичної допомоги в організації та проведенні масових заходів з учнями, з використанням та впровадженням обчислювальної техніки, нових інформаційних технологій;

здійснення різноманітної виховної роботи відповідно до Типового положення про позашкільний навчальний заклад, Центр науково-технічної творчості, станції юних техніків, законів України „Про освіту”, „Про позашкільну освіту”, проведення семінарів, конференцій, навчань;

організація розважально-виховних заходів, проведення дитячих змагань, фестивалів, конкурсів, олімпіад, літніх профільних шкіл;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

проведення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. Заклад створює сприятливі умови для самовираження особистості вихованців у різних видах діяльності, розкриття в них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його реєстрації.

Заклад:

веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах державного казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням, бланки з реквізитами;

від свого імені вступає у стосунки з державними органами, іншими підприємствами, організаціями й установами, на свій вибір здійснює види діяльності, передбачені цим статутом, а також інші види, що відповідають його цілям і завданням та не заборонені чинним законодавством України;

набуває майнові та немайнові права, відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, виступає позивачем і відповідачем у суді, користується іншими правами, несе відповідні обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

3.2. Заклад є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством України.

3.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.4. Заклад може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками.

4. Майно Закладу

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуті. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

4.3. Джерелом формування майна Закладу є:

майно, передане йому органом управління майном;

бюджетні кошти;

кошти, одержані від інших видів фінансово-господарської діяльності;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

4.5. Відчуження майна, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплене за Законом, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. З дозволу органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та органом управління майном.

4.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки Закладу

5.1. Заклад має право:

вести самостійно наукову, освітню, виробничу та іншу діяльність згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

створювати в установленому порядку за згодою департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації структурні підрозділи, філії для здійснення освітньої, виховної, інструктивно-методичної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

у встановленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

самостійно планувати свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується органом управління майном;

проходити в установленому порядку державну атестацію, визначати форми та засоби організації освітнього процесу;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

спільно із закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі з-за кордону, на договірних (контрактних) умовах;

укладати договори з висококваліфікованими викладачами та фахівцями на проведення занять з основних курсів, спецкурсів, окремих лекцій та інших форм навчання;

збирати замовлення від районів, міст та закладів освіти місцевого й обласного підпорядкування на виготовлення документів про освіту;

формувати штати адміністративно-господарського, педагогічного та іншого персоналу відповідно до чинного законодавства України;

встановлювати посадові оклади працівникам згідно з чинним

законодавством України;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій, інших виплат стимулюючого характеру працівникам Закладу, виходячи з ефективності та якості праці, згідно з діючими нормативно-правовими документами;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах державні, кооперативні та інші підприємства й організації, фізичних осіб, а також вступати в контрактні відносини з іноземними фірмами та організаціями;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, згідно з чинним законодавством України;

отримувати кошти та матеріальні цінності від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

розробляти і здійснювати свою (авторську) програму соціальної адаптації шляхом впровадження інтегрованих курсів з використанням здоров'язбережних технологій;

вести самостійно наукову, освітню та іншу діяльність згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

організовувати на своїй базі семінари, конференції, фестивалі, конкурси, літні профільні школи, розважально-виховні та організаційно-масові заходи для дітей, підлітків, молоді;

направляти працівників на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

укладати угоди і договори співробітництва, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

здійснювати будь-яку діяльність, що не суперечить законодавству України та меті створення Закладу;

надавати платні послуги в порядку, визначеному законодавством України;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу;

укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України, для закладів позашкільної освіти.

Працівники, учні, їх батьки несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України за псування будівель, споруд, приміщень, устаткування та інвентарю, а також за втрату отриманого в тимчасове користування майна Закладу.

5.2. Обов'язки Закладу:

забезпечувати методичне керівництво районними, міськими закладами позашкільної освіти з питань науково-технічної творчості учнівської молоді і здійснювати професійну підготовку учнівської молоді й незайнятого населення;

створювати сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкривати у них позитивні природні нахили, здібності й обдарованості.

5.3. Заклад:

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України у своїй діяльності;

забезпечує сприятливі умови для розвитку учнів, засвоєння знань і вмінь в обсязі, встановленому державною програмою з позашкільної освіти, на рівні державних стандартів;

сприяє педагогам в обґрунтованому виборі форм і методів навчання та виховання;

реалізовує принципи, передбачені цим статутом;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України;

здійснює діяльність щодо свого матеріально-технічного забезпечення;

забезпечує впровадження наукових досягнень у свою практичну діяльність;

забезпечує виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками;

закупує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

створює належні умови для праці, забезпечує дотримання Кодексу законів України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу;

здійснює бухгалтерський облік та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

5.4. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

6. Управління Закладом

6.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

6.2. Управління Закладом здійснює директор (далі – керівник), який призначається органом управління майном шляхом укладення строкового трудового договору.

6.3. Управління Закладом здійснюється на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи, відповідальності, поєднання колегіального та особистого управління.

6.4. Повноваження керівника Закладу визначаються чинним законодавством України та цим статутом.

Керівник Закладу:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу й контролює їх виконання;

визначає структуру підрозділів та функціональні обов'язки працівників Закладу згідно з цим статутом;

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

створює сприятливі умови для здійснення освітнього процесу в Закладі;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

організовує і здійснює контроль за організацією навчально-виховної, методичної, організаційно-масової роботи;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами;

установлює посадові оклади відповідно до діючих схем, у межах фонду оплати праці;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до чинного законодавства України;

без доручення представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, дисциплінарні стягнення до працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

приймає на роботу, переводить та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства та цього статуту;

здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

опрацьовує й разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

відповідно до отриманих ліцензій самостійно визначає види економічної діяльності Закладу згідно з Класифікатором видів економічної діяльності;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

6.5. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України та колективним договором.

6.6. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет або інший орган чи особа, уповноважені трудовим колективом.

6.7. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляється і приймається керівником за участю трудового колективу й відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

6.8. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини

колективу Закладу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

6.9. У період між загальними зборами діє рада Закладу.

6.10. Головою ради не можуть бути керівник та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.11. У Закладі створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічну раду.

Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

Педагогічна рада Закладу:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, створення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи й засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу в Закладі;

призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти (за умови наявності відповідних коштів);

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямами роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом.

Робота педагогічної ради проводиться згідно з потребами Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

6.12. Для вдосконалення форм і методів навчально-виховної роботи, розвитку творчих ініціатив педагогічних колективів за рішенням педагогічної ради Закладу можуть створюватись на громадських засадах координаційно-методичні ради за секціями, об'єднанням за напрямами роботи.

6.13. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема з науково-технічного напрямку;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

6.14. З метою всебічної допомоги Закладу у вихованні та навчанні дітей за рішенням загальних зборів можуть створюватися й діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, інші громадські об'єднання, діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Комплектування Закладу вихованцями

7.1. Комплектування Закладу проводиться відповідно до річного плану роботи, з урахуванням соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

7.2. Основна діяльність учнів Закладу здійснюється в одновікових та різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, клуб, студія тощо).

7.3. Заклад проводить набір учнів як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Законом.

Комплектування гуртків здійснюється в період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або іншого об'єднання Закладу.

7.4. До Закладу зараховуються діти і молодь віком від 5 до 21 року.

7.5. Кожен учень має право займатися в кількох об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

7.6. Прийом до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

7.7. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Закладу для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

8. Організація освітнього процесу в Закладі

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Закладі визначається відповідно до законів України, чинних нормативно-правових актів та враховує профіль Закладу.

8.2. Освітній процес у Закладі проводиться державною мовою.

8.3. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Закладу за погодженням з департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

8.4. Заклад проводить навчально-виховну, організаційно-масову, інформаційно-методичну, навчально-тренувальну роботу, впровадження обчислювальної техніки і нових інформаційних технологій, навчання за рахунок бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів.

Відповідно до основних нормативних документів про освіту та позашкільну освіту, а також у межах фонду заробітної плати структуру Закладу становлять:

- відділ навчально-виховної роботи;
- відділ навчально-методичної роботи;
- відділ інформаційних технологій і робототехніки;
- відділ збору інформації, видачі та аутентифікації документів про освіту;
- відділ методичної та організаційно-масової роботи;
- науково-дослідницький відділ та роботи з обдарованими дітьми;
- спортивно-технічний відділ;
- адміністративно-господарчий відділ;
- гуртки, секції, клуби, науково-пошукові об'єднання.

8.5. Педагогічний колектив Закладу розробляє структуру Закладу, затверджує програму його діяльності, положення про відділи, плани роботи на підставі державної політики у сфері позашкільної освіти, всебічного вивчення стану і визначення пріоритетних напрямків з науково-технічної творчості в роботі з учнівською молоддю області з урахуванням особливостей соціального та економічного розвитку регіону, інтересів та уподобань учнів, потреб сім'ї, закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій.

- Відповідно до змісту роботи Закладу можуть бути організовані гуртки:
- раннього розвитку дитини;
 - початково-технічного моделювання;
 - спортивно-технічного моделювання;
 - інформаційних технологій;
 - художньо-технічної творчості;
 - прикладної економіки;

гуманітарні тощо.

За необхідності та наявності відповідних умов можуть бути організовані:

- виробничий відділ;
- видавничо-редакційний відділ;
- клуб юних інформатиків;
- шкільна академія підприємництва;
- обласна віртуальна аерокосмічна школа;
- музей дитячої науково-технічної творчості;
- STEM-відділ тощо.

8.6. Заклад співпрацює з іншими закладами освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами.

8.7. Відповідно до умов максимального використання своїх приміщень для занять гуртків, студій, клубів і фінансових можливостей Заклад може організувати роботу об'єднання в приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей та підлітків. Матеріальне забезпечення та контроль за їх діяльністю здійснюється відповідно до угоди адміністрації Закладу та установи, підприємства, організації, на базі якої створюється об'єднання.

8.8. Заклад організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором Закладу.

Заклад відповідає за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу.

8.9. Заклад забезпечує сприятливі для дітей соціально-побутові умови, забезпечує виховання та навчання дітей згідно зі статутом та прийнятими варіантами програм, які базуються на чинному законодавстві України.

8.10. Заклад у своїй педагогічній діяльності керується такими принципами:

- гуманістичної спрямованості всього педагогічного процесу, який базується на основі шанобливого ставлення до особистості дитини;
- саморозвитку, орієнтованого на сучасні досягнення психолого-педагогічної думки та суміжних наук;

- самостійності в доборі кадрів, розробці структури Закладу, організації виховної роботи з дітьми у використанні будь-яких форм і методів навчання, якщо вони не суперечать принципам освіти в Україні.

8.11. Освітній процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян і ґрунтується на засадах державної політики у сфері освіти з урахуванням потреб та інтересів дитини.

8.12. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину; належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для участі в освітньому процесі.

8.13. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією робочого навчального плану. Робочий навчальний план затверджується департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації на кожен навчальний рік.

8.14. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть розробляти керівники гуртків, секцій, творчих об'єднань, методисти та інші педагогічні працівники Закладу. Такі навчальні програми затверджуються наказом департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації за попереднім узгодженням вченою радою комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради.

Програма може бути однопрофільною, комплексною, наскрізною й передбачати навчання учнів індивідуально, у групах, об'єднаннях. Зважаючи на специфіку діяльності Закладу, навчання учнів може проводитися за програмами від одного місяця до кількох років. Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з обдарованими дітьми, дітьми-інвалідами, у тому числі за місцем проживання.

8.15. Заняття можуть проводитись як за програмою одного, двох профілів, так і за комплексними, наскрізними, індивідуальними програмами, у групах, усім об'єднанням, а також зі змінним складом учнів.

8.16. Експериментальні навчальні плани складаються педагогами Закладу з урахуванням типового навчального плану.

8.17. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей, з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, вебінар, дистанційне навчання, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття (збори), репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом Закладу.

8.18. Режим роботи Закладу визначається розкладом занять.

8.19. Тривалість навчального року в Закладі – з вересня по травень.

8.20. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу.

8.21. Під час канікул Заклад організовує різноманітну масову роботу з учнями: гурткові, секційні, студійні та інші заняття з новим або змінним складом учнів, дозволяє вільне відвідування занять під час усього робочого

дня педагога. Об'єднання учнів можуть працювати за спеціальним розкладом на базі таборів, за місцем проживання.

8.22. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі – гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Закладі становить, як правило, 10 – 12 вихованців, учнів і слухачів.

Кількісний склад творчого об'єднання:

I початковий – 10 – 12 учнів;

II основний – 12 учнів;

III вищий – 10 учнів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 15 вихованців, учнів і слухачів.

8.23. Творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

I – початковий. Це творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню творчих здібностей дітей або розвитку їхнього інтересу до творчої діяльності.

II – основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси дітей та учнівської молоді, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III – вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, юних спортсменів-розрядників.

Рівні групи визначаються складністю програми, за якою навчаються учні, рівнем робіт, що виконуються ними. Учні зараховуються до груп незалежно від того, скільки років вони відвідують гурток. Головним орієнтиром є рівень знань, навичок та здібностей.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад згідно з нормативами їх наповненості та санітарно-гігієнічними умовами роботи Закладу.

8.24. Тривалість занять встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей, допустимого навантаження учнів різних вікових категорій. Тривалість занять гуртків та інших творчих колективів становить:

початковий рівень – 4 – 6 академічних години на тиждень;

основний рівень – 4 – 12 академічних годин на тиждень;

вищий рівень – 6 – 12 академічних годин на тиждень.

Віком від 3 до 6 років – 30 хвилин (одна академічна година);

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин (одна академічна година);

середнього та старшого віку – 45 хвилин (одна академічна година).

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

8.25. Залежно від виду занять (теоретичні, практичні, екскурсії, походи, експедиції, змагання, навчально-тренувальні збори, клубні форми роботи та інше) вони можуть тривати від однієї до восьми годин на день.

8.26. Заняття можуть проводитись з повним складом творчого об'єднання, секції, а також у групах, індивідуально відповідно до програми (плану НВР) та в залежності від особливостей та змісту їх роботи згідно з Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651.

8.27. В окремих об'єднаннях можуть передбачатись додаткові години на тиждень для індивідуального практичного навчання відповідно до програми.

8.28. Педагогічний колектив Закладу працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором, з урахуванням зайнятості учнів в закладах освіти, їх вікових особливостей, санітарно-гігієнічних вимог та раціонального використання робочого часу педагогічних працівників Закладу.

Для більш поглибленої професійної підготовки учнів у Закладі можуть залучатися кваліфіковані спеціалісти, фахівці в установленому порядку.

8.29. З дозволу адміністрації у роботі об'єднань можуть брати участь батьки разом з учнями за наявності вільних робочих місць та за згодою педагогічного працівника.

8.30. Для розвитку та підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарованості та самовизначення в майбутній професії Заклад проводить роботу спільно з науковими, дослідними та творчими організаціями, організовуючи на своїй та їх базі лабораторії для експериментальної науково-дослідної роботи. Заклад може бути творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, коледжу в роботі з обдарованими дітьми.

8.31. Заклад може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості відповідно до законодавства.

Заклад може відкривати профільні табори та бази з окремих напрямків науково-технічної творчості для учнів, педагогічних працівників, студентів, а також табори сімейного відпочинку та ін.

8.32. За наявності матеріально-технічних умов, висококваліфікованих педагогічних кадрів Заклад за згодою з департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації може здійснювати виробничу та педагогічну практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти.

8.33. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

8.34. У випадках, передбачених законодавством України, Заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись Закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

8.35. За результатами навчання Заклад може видавати випускникам відповідні документи про професійну спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво про здобуття виробничої кваліфікації. Зразки свідоцтв затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8.36. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками науково-технічної творчості.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямків.

Кожне учнівське об'єднання Закладу є методичною базою для об'єднань відповідного профілю освітніх закладів області.

Заклад розробляє і випробовує нові програми, методичні посібники та рекомендації, впроваджує нові перспективні форми та методи роботи, експериментальні програми, нові інформаційні технології навчання на основі обчислювальної техніки.

Заклад надає методичну та практичну допомогу вчителям та керівникам гуртків закладів загальної середньої та позашкільної освіти в проведенні позашкільної роботи з науково-технічної творчості та комп'ютеризації освітнього процесу.

Заклад вивчає, узагальнює та розповсюджує педагогічний досвід, готує методичні матеріали до друку та розповсюдження.

Заклад організовує підвищення кваліфікації працівників закладів позашкільної освіти, проводить короткотермінові курси, семінари.

8.37. Заклад організовує та проводить очні та заочні масові заходи з науково-технічної творчості учнів: конференції, конкурси, змагання, зльоти, олімпіади, виставки дитячої технічної творчості та ін., утворює необхідні умови для спілкування учнів та їх батьків, використовуючи різноманітні засоби емоційного впливу з урахуванням вікових особливостей учнів, здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально значимі ініціативи та рухи, взаємодіє з іншими закладами позашкільної освіти та

установами. Через засоби масової інформації пропагує досягнення дітей та юнацтва з науково-технічної творчості та нових інформаційних технологій.

8.38. Заклад забезпечує збір та комп'ютерну обробку замовлень накладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти (свідчення про здобуття базової середньої освіти та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти) на виготовлення документів про освіту, формує узагальнене замовлення від області, передачу замовлення до видавничого відділу Міністерства освіти і науки України, доставку та видачу документів про освіту, підготовку статистичних звітів та електронну обробку інформації.

8.39. Заклад розробляє та впроваджує нові інформаційні технології у сфері навчання, втілює інформатизацію в різні структури освіти, а саме:

розробка і впровадження нових інформаційних технологій навчання на основі обчислювальної техніки на замовлення установ;

проведення навчальних та науково-технічних семінарів з обчислювальної техніки;

вивчення мов програмування високого рівня;

проведення конкурсів на кращу навчальну, ігрову та іншу програму;

спільна робота із закладами вищої освіти в організації

експериментальної роботи з використання засобів обчислювальної техніки;

організація госпрозрахункової діяльності.

9. Учасники освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є вихованці, учні, слухачі, педагогічні працівники, директор, заступники директора з навчально-виховної, навчально-методичної, навчальної роботи, завідувачі відділів з основних напрямків роботи, методисти, керівники учнівських об'єднань, інші працівники, що відносяться до категорії педагогічних працівників, технічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

9.2. Права і обов'язки учнів (членів гуртків та об'єднань).

9.2.1. Учні мають право на:

вибір профілю гуртка чи іншого творчого об'єднання;

участь у роботі одного чи декількох учнівських об'єднань;

використання освітньої бази Закладу;

участь у конкурсах, виставках, змаганнях, олімпіадах, творчих зустрічах та інших заходах;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях;

безпечні та нешкідливі умови навчання.

9.2.2. Обов'язки вихованців, учнів, слухачів:

систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, майстерністю, підвищення загальнокультурного рівня;

систематичне відвідування занять, додержання статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, правил техніки безпеки, збереження матеріально-технічної бази.

9.3. Права та обов'язки педагогічних та інших працівників Закладу визначаються відповідно до чинного законодавства України та статуту Закладу.

9.4. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках – професійну практику, фізичний та психологічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

9.5. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу його директором згідно з чинним законодавством.

9.6. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- участь у громадському самоврядуванні.

9.7. Заклад забезпечує педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства:

- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, професійний захист;
- установлення посадових окладів згідно з чинним законодавством;
- установлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;

соціальний захист учасників освітнього процесу згідно з законодавчими та нормативними актами.

9.8. За досягнення високих результатів у праці працівники Закладу у встановленому законодавством порядку можуть бути заохочені шляхом:

- подання до нагородження державними нагородами;
- присвоєння почесних звань;
- відзначення державними преміями, преміями та грамотами;
- морального та матеріального заохочення іншими видами відповідно до чинного законодавства.

9.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватись статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, правил техніки безпеки, посадових обов'язків, зберігати матеріально-технічну базу Закладу;

відповідати за збереження здоров'я дітей і учнівської молоді під час проведення освітньої, екскурсійної та експедиційної діяльності, суспільно-корисної праці.

9.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

9.11. Права та обов'язки батьків:

- зобов'язані спільно з педагогічною радою Закладу забезпечувати соціальний захист учнів;
- мають право брати участь у роботі батьківського всеобучу, відвідувати батьківські збори;
- мають право з дозволу керівника гуртка бути присутніми на заняттях;
- мають право здійснювати допомогу в матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу, організації та проведенні масових заходів та екскурсійно-експедиційної діяльності.

10. Фінансово-господарська діяльність Закладу

10.1. Фінансово-господарську діяльність Заклад здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Фінансування Закладу проводиться згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”;

добровільні грошові внески та матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України;

кошти гуманітарної допомоги;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Заклад самостійно визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці, у розмірах фонду матеріального заохочення та фонду економії.

10.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.5. Заклад має право на придбання й оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.6. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

10.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Міжнародне співробітництво Закладу

11.1. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими, благодійними, міжнародними організаціями в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
 навчання, оздоровлення, лікування вихованців;
 перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;
 обмін інформацією;
 взаємообмін педагогічним досвідом роботи;
 виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
 здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

12. Військовий облік, охорона праці та цивільний захист в Закладі

12.1. Ведення військового обліку, мобілізаційні та інші заходи в Закладі проводяться згідно з чинним законодавством України.

12.2. Керівник Закладу та відповідальні особи здійснюють інструктаж і контроль з питань охорони праці.

12.3. Заклад забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

12.4. Керівник Закладу є начальником цивільного захисту об'єкта. Заходи з цивільної оборони здійснюються відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України та місцевих органів влади.

13. Звітність та контроль у Закладі

13.1. Заклад здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Перевірки фінансово-господарської діяльності Закладу проводяться відповідно до чинного законодавства України.

14. Припинення діяльності Закладу

14.1. Припинення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном або суду відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, яка створюється органом управління майном. До складу комісії входять представники органу управління майном та Закладу. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном.

14.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Комісія складає відповідний баланс Закладу та подає його органу управління майном на затвердження.

14.4. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які працюють, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

14.5. У разі припинення Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

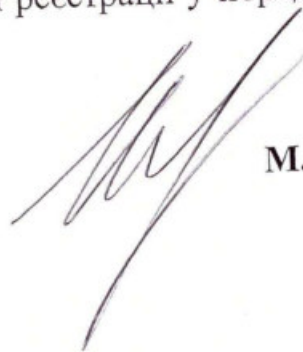
14.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15. Зміни та доповнення до статуту Закладу

15.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться шляхом внесення його в новій редакції та затверджуються органом управління майном у порядку, визначеному законодавством України.

15.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

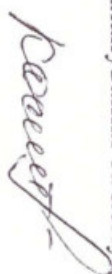
Голова обласної ради



М.В. ЛУКАШУК

І пропонується, пропонується та
скріплено печаткою 22 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності



Наталія КОСТИНА

