



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

20.09. 2022

м. Дніпро

№ 345 /0/212-22

Про делегування повноважень щодо
забезпечення документами про освіту
закладів загальної середньої, професійної
(професійно-технічної) освіти
та інших закладів освіти області

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 року № 131 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти” (із змінами), від 13 липня 2011 року № 752 “Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти” (із змінами), керуючись наказами Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811 “Про затвердження Положення про ІВС “Освіта” та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка” (із змінами), від 02 квітня 2015 року № 387 “Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка”, відповідно до Положення про департамент освіти і науки облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 02 березня 2021 року № Р-216/0/3-21, рішення Дніпропетровської обласної ради від 29 липня 2022 року № 205-12/VIII, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12 вересня 2022 року, номер запису в ЄДР 1002247780011016760, номер формування виписки 474287639079, з метою приведення у відповідність до вимог законодавства та у зв'язку зі зміною назви закладу

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними особами від департаменту освіти і науки облдержадміністрації за здійснення контролю за своєчасним забезпеченням документами про освіту закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти області начальника відділу професійно-технічної

освіти та ресурсного забезпечення департаменту освіти і науки облдержадміністрації Дудлю Оксану Володимирівну, заступника начальника управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти – начальника відділу загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації Телегіну Людмилу Павлівну.

2. Делегувати повноваження комунальному закладу позашкільної освіти “Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради” (далі – КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”) (Волкова Л.В.) щодо забезпечення документами про базову середню освіту, про повну загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти області, а також наступні повноваження:

2.1. Визначати відповідальну особу за комп’ютерну обробку замовлень з правом накладання електронного підпису. Затверджувати зразки оригіналів підписів та печаток уповноваженого органу.

2.2. Збирати попередню інформацію для узагальнення замовлень на виготовлення документів про загальну середню освіту.

2.3. Перевіряти законність підстав щодо видачі документів про освіту державного зразка у закладах освіти області, а саме: свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. Надавати дозволи на друк документів про загальну середню освіту закладам вищої та фахової передвищої освіти.

2.4. Перевіряти відповідність поточних параметрів закладів освіти з тими, що занесено до державних баз даних, у разі розбіжностей вносити зміни.

2.5. Накладати електронний підпис на сформовані замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту.

2.6. Формувати зведене замовлення та передавати його разом із паперовим підтвердженням до уповноваженого органу Міністерства освіти і науки України.

2.7. Отримувати документи про освіту, бланки документів про загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту та додатки до них і надавати їх закладам освіти області згідно із чинним законодавством.

2.8. Приймати не видані, неправильно оформлені та зіпсовані документи про здобуття базової середньої освіти та про здобуття повної загальної середньої освіти згідно звітів про не видані документи та накладних на повернення для подальшої передачі на знищення до уповноваженого органу Міністерства освіти і науки України згідно із чинним законодавством.

2.9. Підготувати необхідну документацію та внести зміни КЗПО “ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР” у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

2.10. Актуалізувати ключі доступу до ЄДЕБО.

3. КЗПО "ДОЦНТТ та ІТУМ" ДОР" забезпечити проведення щомісячної звірки про видані бланки документів з департаментом освіти і науки облдержадміністрації у розрізі навчальних закладів.

4. Керівникам органів управління освітою сільських, селищних та міських рад (за згодою), комунальних, приватних закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які здійснюють підготовку робітничих кадрів:

4.1. Визначити відповідальних фахівців за замовлення, видачу та облік документів про освіту.

4.2. Організувати своєчасне і якісне формування списків випускників закладів освіти, копій ліцензій закладів освіти, зразків підписів директорів, замовлень на документи про освіту у розрізі кожного навчального закладу. Узагальнене замовлення подавати до КЗПО "ДОЦНТТ та ІТУМ" ДОР".

4.3. Розрахунки за послуги з обробки інформації по кожному закладу освіти проводити згідно із чинним законодавством.

5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації Антона Демуру, начальника управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації Валентину Середню, контроль — залишаю за собою.

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації

СП/

Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст відділу кадрового
та організаційно-документального
забезпечення управління фінансовою
організаційно-документального та
кадрового забезпечення департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

до 09.08.2018

Світлана

